

## Factura Pequeño Contribuyente

SULIANA MARISELA, DEL CID SILIEZAR

Nit Emisor: 52549453

SULIANA MARISELA DEL CID SILIEZAR

28 AVENIDA B 31-40 ALDEA LAS TAPIAS, zona 18, Guatemala,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B3AF9463-1061-4BC1-BB90-725965BA05EA

Serie: B3AF9463 Número de DTE: 274811841

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-dic-2022 07:40:00

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2022 07:40:00

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2022-10-3-734 correspondiente al mes de diciembre de 2022.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

# CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Oscar Cruz Ramos



Licda. Pahola Méndez Mata  
Directora  
Instituto Geográfico Nacional

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/12/2022 07:40:00
Emisor:	52549453 - SULIANA MARISELA, DEL CID SILIEZAR
Establecimiento:	1 - SULIANA MARISELA DEL CID SILIEZAR
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	B3AF9463-1061-4BC1-BB90-725965BA05EA
Serie:	B3AF9463
Número del DTE:	274811841
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221201T07:40:0006:00B3AF946310614BC1BB90725965BA05EA
Fecha de la consulta: 01/12/2022 07:44:09	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERIODO:** DICIEMBRE DE 2022

**RENGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

**OBJETO:** "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN LA PREPARACIÓN DE DOCUMENTOS, ADEMÁS DE LA RECOPIACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, ACUDIR A COMISIONES DE CAMPO PARA EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE MAPAS GEOGRÁFICOS."

**TIPO DE SERVICIOS:** TÉCNICOS

**PRESTADOS EN:** INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL -IGN-

**NO. DE CONTRATO:** 2022-10-3-734

**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 03 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo 2022-10-3-734, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

**1. Servicios técnicos para colaborar en la preparación de documentos y conformación de expedientes para la atención de requerimientos de mapas según ortofotos y grillas que sean necesarios para el trabajo de campo.**

**Actividad:** Colaboré en la elaboración de documentos preliminares en trabajo de campo de cuadrantes a utilizar en la comisión de Coatepeque.

**Resultados:** Trabajo de gabinete realizado para la comisión sobre caracterización del uso del suelo del municipio de Coatepeque, departamento de Quetzaltenango.

**2. Servicios técnicos para colaborar en recorridos de campo para la recopilación de datos, corte, predio de mapas y cuantificación respecto a las zonas de los municipios asignados y la elaboración de mapas geográficos.**

**Actividad:** Colaboré en la revisión y control de los cuadrantes obtenidos para realizar trabajo de campo.

**Resultados:** Recopilación de datos ingresando al programa ARC-GIS, realizando cortes (prediado) para realizar informes preliminares en Aldea Fronteras Río Dulce Livingston, del departamento de Izabal.

**3. Servicios técnicos para colaborar en la recopilación y digitalización de datos de toponimia obtenidos a través de recorridos de campo u otras fuentes de información geográfica para la elaboración de formatos shapes respecto a los municipios que le sean asignados.**

**Actividad:** Colaboré en el trabajo de gabinete y digitalización de datos de toponimia la cual se realizó en el departamento de Santa Rosa.

**Resultados:** Información obtenida del trabajo de campo realizado con el apoyo de la municipalidad de Taxisco, Santa María Ixhuatán y Oratorio municipios del departamento de Santa Rosa.

**4. Servicios técnicos para colaborar en la digitalización de información requerida para la actualización y elaboración de mapas geográficos.**

**Actividad:** Digitalización de información requerida para la cuantificación de mapas geográficos.

**Resultados:** Digitalización de datos por categorías en el municipio de Coatepeque del departamento de Quetzaltenango.

**5. Servicios técnicos en otras actividades que le sean asignadas.**

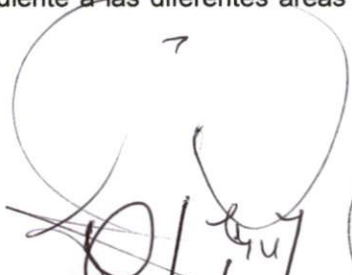
**Actividad:** Colaboré en digitar las certificaciones asignadas que ingresaron a la División de Información Geográfica.


**Resultado:** Actualización de información de lugares poblados de los municipios de Sanarate, del departamento de El Progreso; La Reforma, Catarina, San José Ojetenam, Malacatán y Río Blanco del departamento de San Marcos.

**Actividad:** Colaboré en la preparación de la papelería correspondiente para la comisión sobre el taller denominado seguimiento a la implementación de los PDM-OT aprobados de los municipios priorizados.

**Resultado:** Entrega de papelería en el tiempo correspondiente a las diferentes áreas del Instituto Geográfico Nacional.

F.   
Suliana Marisela Del Cid Siliezar  
DPI: 1851 85185 0101  
Teléfono 5323-3374

F.   
Ingeniero Oscar Cruz Ramos  
Subdirector General IGN  
con Funciones Temporales



  
Licda. Pahola Méndez Mata  
Directora  
Instituto Geográfico Nacional



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

**PERIODO:** DEL 03 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

**OBJETO:** "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN LA PREPARACIÓN DE DOCUMENTOS, ADEMÁS DE LA RECOPIACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, ACUDIR A COMISIONES DE CAMPO PARA EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE MAPAS GEOGRÁFICOS."

**TIPO DE SERVICIOS:** TÉCNICOS

**PRESTADOS EN:** INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL -IGN-

**NO. DE CONTRATO:** 2022-10-3-734

**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 03 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo 2022-10-3-734, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe final de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

#### 1. Servicios técnicos para colaborar en la preparación de documentos y conformación de expedientes para la atención de requerimientos de mapas según ortofotos y grillas que sean necesarios para el trabajo de campo.

**Actividad:** Colaboré en la preparación de documentos, expedientes administrativos de la división de Información Geográfica y cuadrantes a utilizar en la comisión del uso del suelo urbano de los municipios de Aldea Fronteras Río Dulce, del departamento de Izabal, Gualán del departamento de Zacapa y Coatepeque del departamento de Quetzaltenango, durante los meses de octubre a diciembre de 2022.

**Resultados:** Trabajo de gabinete y campo elaborado para las comisiones realizadas por la División de Información Geográfica, para la caracterización, clasificación, verificación y rectificación del uso del suelo urbano de los municipios anteriormente mencionados, de los departamentos de Izabal, Zacapa y Quetzaltenango.

#### 2. Servicios técnicos para colaborar en recorridos de campo para la recopilación de datos, corte, predio de mapas y cuantificación respecto a las zonas de los municipios asignados y la elaboración de mapas geográficos.

**Actividad:** Colaboré en la revisión y control de los cuadrantes obtenidos para realizar trabajo de campo.

**Resultados:** Recopilación de datos ingresando al programa ARC-GIS, realizando cortes (prediado) para realizar informes preliminares en el municipio de Aldea Fronteras Río Dulce del departamento de Izabal, Gualán del departamento de Zacapa y Coatepeque del departamento de Quetzaltenango.

**3. Servicios técnicos para colaborar en la recopilación y digitalización de datos de toponimia obtenidos a través de recorridos de campo u otras fuentes de información geográfica para la elaboración de formatos shapes respecto a los municipios que le sean asignados.**

**Actividad:** Colaboré en el trabajo de gabinete, recopilación y digitalización de datos de toponimia realizadas en el departamento de Santa Rosa y El Progreso.

**Resultados:** Información obtenida de la municipalidad de San Cristóbal Acasaguastlán, San Antonio La Paz, municipios del departamento de El Progreso Guastatoya y Santa María Ixhuatán, Oratorio y Taxisco, municipios del departamento de Santa Rosa.

**4. Servicios técnicos para colaborar en la digitalización de información requerida para la actualización y elaboración de mapas geográficos.**

**Actividad:** Digitalización de información requerida para la cuantificación de mapas geográficos.

**Resultados:** Digitalización y cuantificación de datos por categorías en el municipio de Gualán del departamento de Zacapa y Coatepeque del departamento de Quetzaltenango.

**5. Servicios técnicos en otras actividades que le sean asignadas.**

**Actividad:** Colaboré en presentar informe y las liquidaciones correspondientes a la comisión del departamento de Santa Rosa.

**Resultado:** Entrega de la papelería de liquidaciones correspondientes a los municipios de Oratorio, Guazacapán, Cuilapa, Chiquimulilla, San Juan Tecuaco, Taxisco, Santa María Ixhuatán del departamento de Santa Rosa.

**Actividad:** Participación en el seminario titulado "Conservación del Medio Ambiente" impartido por La Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT- y Participación en la capacitación titulada "Imagen Institucional" impartida por el Departamento de Desarrollo de Personal de la Dirección de Recursos Humanos del MAGA.

**Resultado:** Ampliar conocimientos sobre los temas "Conservación del Medio Ambiente" e "Imagen Institucional".


**Actividad:** Colaboré en digitar las certificaciones asignadas que ingresaron a la División de Información Geográfica.

**Resultado:** Actualización de información de lugares poblados de los municipios de Sanarate, del departamento de El Progreso; La Reforma, Catarina, San José Ojetenam, Malacatán y Río Blanco del departamento de San Marcos.

**Actividad:** Colaboré en la preparación de la papelería correspondiente para la comisión sobre el taller denominado seguimiento a la implementación de los PDM-OT aprobados de los municipios priorizados.

**Resultado:** Entrega de papelería en el tiempo correspondiente a las diferentes áreas del Instituto Geográfico Nacional.

F.   
Suliana Marisela Del Cid Siliezar  
DPI: 1851 85185 0101  
Teléfono 5323-3374

F.   
Ingeniero Oscar Cruz Ramos  
Subdirector General IGN  
con Funciones Temporales

  
Licda. Párola Méndez Mata  
Directora  
Instituto Geográfico Nacional

